

下 教 学 第 5 2 3 号
平成 2 6 年 8 月 2 7 日

下野市立各小中学校長 様

下野市教育委員会教育長

下野市教職員の服務徹底について
「当たり前」の取組（その 7）：個人情報の管理を徹底する!!

夏季休業も間もなく終わりますが、リフレッシュはできたでしょうか。
夏季休業が終わると学期末となり、成績処理や通知票の作成が始まること
と思います。つきましては、個人情報の管理について、「当たり前」のこ
とを「当たり前」にやろう!!」の観点から全職員で再確認しましょう。

チェックしてみてください

- 成績情報を記録したノート等を教室においたままにしていることはありませんか？
- 印刷した成績物が、机の上に置きっぱなしになっていることはありませんか？
- 成績処理中に机を離れるとき、ノートやパソコンを開いたままにしているいませんか？
- 情報の入った U S B メモリを筆箱等に入れ、授業の際に持ち歩いていませんか？
- 退勤時、U S B メモリ等の記憶媒体を机の中等においていませんか？
(必ず金庫または鉄庫へ)
(許可を得た U S B 以外、持ち出し禁止です)
- 過去に成績情報を記録したことがある U S B メモリ等を破砕せずに廃棄していませんか？
(ファイルを削除しても、情報は残っています。御注意を!!)

《気づきから行動へ!! 今すぐ再確認を!!》

下野市学校教育課
Tel 0285-52-1118