

# 各部の活動内容

各専門部の正副部長と学級部学年代表、地区部正副代表は年6回程度運営委員会に出席しています。例年、午前10時から1～2時間程度です。年間の流れは、運営委員に配付しました「H28PTA各部年間計画」を最終ページに載せましたのでご覧ください。

本年度から企画部部員・広報部部員・学級部正副部長（学年代表を除く）に、活動部実施の図書ボランティアにサポートをお願いしています。各部活動内容は、よりよいPTA活動を行うため、活動内容を精査して運営委員会にて審議を行い、（必要なものは会則変更を経て）変更していくことがありますので、ご理解ください。

## 執行部 会長1名、副会長2～3名、会計2名、書記2名

### ◆ 主な活動内容



- ・総会、運営委員会（7回/年）、執行部会（1～2回/月、1回4時間程度）の開催
- ・PTA活動の総括
- ・学校行事への協力（運動会、持久走大会など）
- ・学校PTAと地域の連携を図る（対外活動）
- ・スクールガード活動への協力
- ・読み聞かせボランティアのサポート、図書室飾り付けボランティアの運営

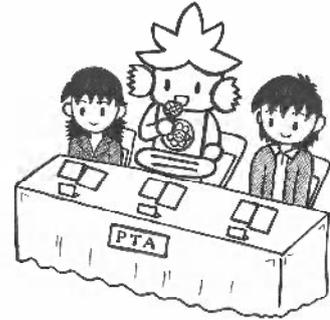
### <会長>

### ◆ 主な活動内容

- ・執行部の統括（執行部会の進行）、PTAの代表、各部との連絡や相談に対応
- ・対外活動 … 他校との交流、県P連・市P連行事等参加
- ・校外各会議、研修会への参加
- ・入学式、卒業式参列

### ◆ 活動頻度

- ・不定期（印刷物のチェックが随時）



### <副会長>

### ◆ 主な活動内容

- ・会長の代理&補佐  
… 会長を補佐するのが一番の仕事。会長によって仕事内容は違ってきます。
- ・運営委員会・総会の進行（司会、執行部会を含めた場所の確保、案内の発送、一部資料作成）  
… 副会長の仕事は雑用係の様なもので、執行部・運営委員の様子をうかがい、必要な手伝いをして円滑に活動がすすむ様に調整する。<会長、書記、会計どれにも属さない仕事>
- ・役員選出関連作業
- ・各部、各会員との連絡調整
- ・校外各会議（代理出席）、研修会への参加
- ・保護者証の発行
- ・入学式、卒業式参列

### ◆ 活動頻度

- ・不定期

## <会計>

- ◆ 主な活動内容
  - ・収入・支出の出し入れ、お金の受け渡し
  - ・帳簿の管理
  - ・決算・収支報告書作成
  - ・次年度の予算案の作成
  - ・PTA 図書 of 購入、管理
  - ・会計に関する文書の作成
  - ・PTA 補償制度の取りまとめ
  - ・消耗品の購入
  - ・印刷室の管理
- ◆ 活動頻度
  - ・不定期（学校の会計担当の先生より召集があった時など必要に応じて）

## <書記>

- ◆ 主な活動内容
  - ・PTA インフォメーションの作成（7回/年）
  - ・配付文書や運営委員会資料の作成
  - ・執行部会（約13回/年）、運営委員会（6回/年）、総会の議事録作成
- ◆ 活動頻度
  - ・不定期（PTA インフォメーションや議事録などの文書作成はほとんど自宅での作業になります。）

### ☆☆☆ 平成29年度 会長より一言 ☆☆☆

- ・執行部は、配付文章の作成や運営委員会を開く準備など、祇園小のPTA活動が円滑に行われるように、それぞれの役割を互いに協力しあいながら活動しております。
- ・部会は、子どもが学校へ行っている時間帯の午前中から午後2時くらいまでです。
- ・執行部役員を1回経験すれば、他に何人お子さんがおられても役員免除となります。
- ・本年度は、仕事を持たれている方が2名おられます。仕事のお休みの日に活動できるように、互いに協力して活動できています。
- ・部会など他の部より回数は多いかと思いますが、PTA活動をより深く理解し、学校との関わり合いが多く、子ども達の行事に参加・サポートなどができます。1年間楽しんで活動を望まれる方には是非立候補をお願いしたいと思っております！！

お・ね・が・い



## 企画部 部長1名、副部長2名、部員7～9名



- ◆ 主な活動内容
  - ・講習会、講演会の企画運営
  - ・歓送迎会の開催・運営
  - ・学校行事（運動会・持久走大会）への協力
  - ・スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
  - ・部長・副部長 … 4～5回/年 正副部長会
  - ・部員 … 年1回 図書ボランティアサポート
  - ・部会は3～4回/年

### ☆ 平成29年度 部長より一言

やってみたいこと・体験してみたいことを、自分たちで企画・運営します。  
アイデア次第で様々なことができますので、みなさんで楽しみながら活動できると思います。

### ☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

活動日程が早めにわかっていたので仕事のシフトの予定が立てやすく、メールの活用などによって部会の数は少なかったです。  
仕事を休めない時でも、みんなでお互いフォローし合いながら、無理なく、楽しく活動出来たので良かったです。

## 活動部 部長1名、副部長2名



- ◆ 主な活動内容
  - ・図書ボランティア（各学年月1回）の運営
  - ・校内清掃の運営
  - ・草取り作業の運営（4回/年）
  - ・体操着リサイクルの運営
  - ・学校行事（運動会）への協力
  - ・スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
  - ・図書ボランティア活動補助 3回/月、30分/回
  - ・草取り作業日の活動時間 1時間30分/回（準備、片付け含む）
  - ・部会は月1回程度

### ☆ 平成29年度 部長より一言

図書ボランティアの皆様が借りてきてくれた本を、子どもたちが喜んで持っていく姿を見ると嬉しい気持ちになります。  
出来る範囲で活動しましょう。

### ☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

部員が3人だけなので、お互いの状況に合わせて活動しています。  
急に予定が入ってしまっても、フォローし合って活動できています。

## 広報部

## 部長 1 名、副部長 2 名、部員 7～9 名



- ◆ 主な活動内容
  - ・ 年 2 回程度の広報紙発行に向けての企画、取材、編集作業
  - ・ 広報紙編集の講演会への参加
  - ・ 学校行事（運動会）への協力
  - ・ スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
  - ・ 部長・副部長 … 1～3 回／月
  - ・ 部員 … 年 1 回 図書ボランティアサポート
  - ・ 部会は 5～6 回／年（随時）
  - ・ 撮影活動
  - ・ 編集活動

☆ 平成 29 年度 部長より一言

取材活動を通じて、学校での子どもたちの姿を近くで見られるのはとても良い経験になると思います。編集については、印刷会社の方に相談にのっていただきながら進めていきますので、経験がない方でも特に問題ありません。自分たちの活動が広報紙として残るので、とてもやりがいを感じます。

☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

編集・校正など家でできる作業や運動会の撮影・お茶当番などを担当していただきました。連絡はメールで行いました。

## 学級部

## 各学級 部長 1 名、副部長 1 名



- ◆ 主な活動内容
  - ・ 学年、学級懇談会の司会・進行・書記
  - ・ 学年、学級単位での活動の企画・運営
  - ・ 次年度役員選出の協力
  - ・ 参観日低学年一時預かり業務
  - ・ 学年代表会の開催
  - ・ 学校行事（運動会、持久走大会、1 年給食試食会など）への協力
  - ・ 卒業準備委員会の立ち上げへの協力（5 学年学級部）
  - ・ スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
  - ・ 学年によって異なりますが、部会は年 0～4 回程度
  - ・ 正副部長（学年代表を除く） … 年 1 回 図書ボランティアサポート

☆ 平成 29 年度 学年代表より一言

\* 学年企画の立案・運営や、学校行事の係活動などを行いました。部員、執行部の皆様のご協力により、円滑に進めることが出来ました。子ども達の学校での姿に直接触れる事が出来たり、PTA 活動の運営について知る事が出来、良い機会となりました。

\* 学年企画の計画から開催にあたっては、部員の皆さんや先生方が素早く対応くださり、また当日は保護者の協力のおかげで、とてもスムーズで活発な企画となりました。学級の近くで仕事をさせて頂いたことで、先生方のご尽力や保護者の方々の支えを改めて実感しました。

\* 学年代表になり、不安がありましたが執行部や学級部の方々に助けていただきながら、なんとか活動できました。学年企画は他 3 名の役員さんと協力して実施し充実感がありました。運営委員会では、校長先生や教頭先生のお話を聞くことができ、学校に対しての思いに触れ信頼が増しました。

\* 部員間の連絡は全て LINE でした。学年企画についてはグループ LINE で意見交換することで、企画内容を深めていくことができました。また、前学年代表さんにもメールで何度も相談したり質問できたので、とても助かりました。

☆学年代表でお仕事をされている方より一言

\*学年代表の活動を通して、学校のことや子どもの学校生活を知ることができました。また、活動していく中で知り合いもたくさんできました。私は仕事をしていたので、他の3名の部員さんとのやり取りはほとんどメールで、集まったのは1回だけでした。それでも学級部の活動は円滑にできました。部員さんと4人で協力して学年企画が無事終わったときは達成感がありました。

\*今年度は殆どの方がお仕事をされていたので、学級部会を行わず、メール連絡にて活動を進めてきましたが、問題は無かったと思われます。わからないことは執行部をはじめ、学級部長の方々に相談できたので、部長という肩書きに自身の無かった私でも、活動ができました。

## 地区部 各地区の部長から代表1名、副代表2名

- ◆ 主な活動内容
  - ・ スクールガード全般への協力
  - ・ 子どもの安全に関する業務全般  
(安全パトロール、「パトロール中」プレートの作成及び募集・配付など)
  - ・ 地区部会、地区部長会の開催
  - ・ 新入学児・転入児サポート  
(少人数通学班編制、新入児入学説明会への協力、  
転入児への保護者証申請用紙の配付)
  - ・ 学校行事(運動会)への協力
- ◆ 活動頻度
  - ・ 代表、副代表 … 1~2回/月
  - ・ 地区部長会は年4回程度



☆平成29年度 代表より一言

地区部は15地区に分かれて活動を行っています。地区部長が中心となり行う各地区での通学班編制や安全パトロールの陣頭指揮は、子どもたちの安全や安心を保ち地域の防犯に欠かせない大切な活動です。地区部の役員をすることで、自分の住んでいる地区の今まで気づかなかった新しい発見ができる役員だと思います。

☆お仕事をされている方の日頃の活動報告

各地区の部長は高学年の保護者が多く、お仕事をされている方もたくさんいます。地区部長会は、今年度は年4回行い、全て地区部の学校行事協力の日や参観日に合わせて計画し、出席しやすいように開催しています。(副部長さんの代理出席も可能です。)連絡事項はメールを活用しています。スクールガードスケジュール準備の時期は、正副代表は集まる回数が増えますが、その年度のメンバーにより無理のない活動を工夫されるとよいと思います。

		5月	6月	7月	8月	9月	10月
執行部	全体	第1回執行部会(4月25日) 第2回執行部会(9日) PTA総会(11日) 第1回運営委員会(16日) 読み聞かせポ・説明会(18日) 第3回執行部会(23日) 運動会準備(27日) 運動会協力(28日)	図書室飾り付けポ説明会(2日) 読み聞かせポ(10日) PTA総会(11日) 第4回執行部会(13日) 図書室飾り付けポ(16日) 読み聞かせポ・説明会(18日) 第5回執行部会(27日) 平成29年度会長募集(28日)	第2回運営委員会(6日) 読み聞かせポ(8日) ミーティングルーム・P活室清掃(11日) 第6回執行部会(13日)		第7回執行部会(1日) 第3回運営委員会(6日) 会長2次募集(7日) 第1回臨時総会・祇園小会則変更について(7日) 読み聞かせポ(14日) 第8回執行部会(27日) 図書室飾り付けポ(29日)	会長3次募集(7日) 第9回執行部会(20日) 読み聞かせポ(26日)
	会長	文書チェック(随時) 校外の会議出席(随時) 広報部会(12日) 市P総会・懇親会(13日) 運動会あいさつ回り(16日) 企画部会(23日) 正副会長会(25日) 下都賀地区特別支援教育研究協議会総会・研修会(26日) 下野市青少年育成市民会議総会(29日)	県P連絡会(12日) 二中体育祭出席(18日) 正副会長会(1日、17日) 下野市青少年育成市民会議理事会(20日) 下野市小中学校音楽祭実行委員会(24日) 市P連第1回三役会・第1回理事会出席(27日) 下都賀地区PTA指導者研修Ⅰ・PTA連絡会出席(30日)	地区部長会(6日) 家族のさすなエッセイ第1回相選考委員会(18日) 市P連第2回三役会(22日) 市P連第2回理事会・行政との座談会(27日) 家族のさすなエッセイ第4回相選考委員会(28日)	子ども未来プロジェクト交流会(2日) 第1回下野市総合計画審議会(22日) 市P懇親会(26日)	正副会長会(2、14、21、29日) 下野市小中学校音楽祭実行委員会(5日) 学校保健給食委員会(15日) 下野市小中学校音楽祭(17日)	正副会長会(11、25日) 認知症サポーター4000人達成イベント(16日) 下都賀地区PTA指導者研修Ⅱ(18日) 日本PTA関東ブロック研究大会(21日)
	副会長	保護者証追加作成(随時) 運営委員会案内配付(随時) お知らせ・資料作成(随時) 正副会長会(25日) 下都賀地区人権フォーラム(26日)	正副会長会(1日、17日) 運動会の振り返りまとめ配付(23日)	ミーティングルーム・P活室清掃指導(11日)		正副会長会(2、14、21、29日) 学校保健給食委員会(15日) 役員免除者確認(16日) 役員履歴確認(16日)	正副会長会(11、25日) 下都賀地区特別支援教育振興大会(6日) 栃木県特別支援教育手をつなぐ親の会・県大会並びに研修会・佐野大会(28日) 二中祭「夏椿祭」見学(28日～29日)
	書記	議事録(随時) インフォメーション発行(25日) お知らせ・資料作成(随時) 下都賀地区人権フォーラム(26日)	マスコット・挿絵の募集(29日)	インフォメーション発行(19日)		インフォメーション発行(16日)	
	会計	専門部・学級部へ活動費・会議費配付(16日・20日) PTA会費の収支管理(随時) PTA活動補償制度の申し込み集計作業等 PTA図書の購入・管理(随時) 運動会用バラソル下見・購入(20日)	PTA図書購入のお知らせ配付(21日)			使用済みインクカートリッジ回収のお願い(20日)	
企画部	正副会長会(6日、16日) 企画部会(23日) 認知症サポーター養成講座 参加者募集のお知らせ配付(19日) 運動会駐車場係(28日)	正副会長会(2日) 認知症サポーター養成講座開催(10日) 企画部会(10日)	正副会長会(6日) パレトン教室開催お知らせ配付(6日)		正副会長会(6日) パレトン教室開催(12日) アンケート回収(23日)	認知症サポーター4000人達成イベント(16日)	
活動部 ポ:ボランティア	活動部会(4月13、4月18日、9日) 図書ポ説明会(13日) 草取り作業実施(20日) 運動会駐車場係(28日)	活動部会(3日) 図書ポ(借出)(14～17日) 「体探着リサイクル」のお知らせ(24日)	体探着リサイクル実施(6日) 図書ポ(返却)(12～15日) 除草作業(14日)	活動部会(19日) 親子草取り作業(27日)	第4学年図書ポ再募集のお知らせ配付(9日) 図書ポ(借出)(13～16日) 親子草取り作業(23日) 活動部会(26日)	活動部会(12日) 図書ポ(返却・借出)(11～14日) 「除草・刈り込み作業ご協力お願い」配付(28日)	
広報部	広報部会(4月20日、12、19日) 職員撮影(11日) 印刷会社と打ち合わせ・入稿(20日) 運動会取材・お茶係(28日) 編集作業(随時)	第4回広報部会(1日) 県P連広報紙講習会(22日) 広報紙「ぎおん125号」発行(27日) 校正作業(随時)	音楽集会撮影(7日)		学年企画撮影(20日)	学年企画撮影(20、26日)	
学級部	全体	学年代表会(16日) 運動会駐輪場整理(28日)	参観日低学年一時預かりお知らせ配付	参観日低学年一時預かり業務(6日) 学年・学級懇談会の進行・書記(6日)			
	第1学年	学級部会(12日)				学級部会(13日)	学年企画出欠票配付(3日) 学年企画出欠票回収・集計(14日) 給食試食会への協力(19日)
	第2学年				学年主任と打ち合わせ(26日)	学年企画出欠票配付(16日)	親子レクリエーション(26日)
	第3学年			学級部会(6日)	学級部会(31日)		学年企画出欠票配付(7日) 学年企画出欠票回収・集計(14日) 学年主任と打ち合わせ(18日)
	第4学年	学級部会(25日)				学級部会・レイカーズと打ち合わせ(7日) 学年企画出欠票配付(26日) 学年企画出欠票回収・集計(30日)	学年企画Tochigiレイカーズ 車いすバスケットボール(20日)
	第5学年	学級部会(28日)		学年企画出欠票配付(8日)		学級部会(6日) 学年企画「リング栃木プレックス」による キッズモチベーションプロジェクト(20日)	
	第6学年	学級部会(20日)		「藍のたたき染め」案内配付(6日) 夏休み特別企画「藍のたたき染め」(21日)			
地区部	地区部長会(4月18日) 大封筒配付(2日) 運動会あいさつ回り(16日) 運動会校外パトロール(28日) 前期スクールガード活動開始	前期スクールガード活動開始(1日)	地区部長会(6日)				

平成28年度 PTA各部年間計画 11月～4月（一部予定）

		11月	12月	1月	2月	3月	4月
執行部	全体	第10、11回執行部会（1、21日） 第4回運営委員会（11日） 第2回臨時総会（11日） 読み聞かせポ（9・25日） 図書室飾り付けポ（24日） 一部執行部員、一部運営委員選出開始	持久走大会安全指導への協力（2日） 第12回執行部会（5日） 読み聞かせポ（7日） 学校・PTA共済による家庭教育学級研修会 図書室飾り付けポ（14日） 第1回30周年記念行事打ち合わせ（20日）	専門部一般部員選出 第5回運営委員会（12日） 第3回臨時総会（12日） 第2回30周年記念行事打ち合わせ（18日） 第13回執行部会（30日）	第3回30周年記念行事打ち合わせ（1日） 第6回運営委員会（8日） 読み聞かせポ（10、22日） 第14回執行部会（17日） 図書室飾り付けポ（23日） 専門部一般部員選出	読み聞かせポ（1日） スクールガード感謝の集い（1日） ゴミ室・P活室清掃清掃（6日） 新執行部との引き継ぎ（6日） 執行部会（14日）	執行部会（5月2日） 第7回運営委員会（20日） 学級部と新年度1・5年生役員選出（20日） PTA総会（5月10日）
	会長	児童表彰出席（4日） 正副会長会（4日） 音楽祭実行委員会（18日） 市P三役会・理事会（22日）	正副会長会（15日） 下野市男女共同参画宣言記念式典 ・下野市人権教育講演会（10日） 青少年育成市民会議理事会（19日） 図書配送サービスの打ち合わせ（21日）	正副会長会（11日、19日） 来年度予算打ち合わせ（27日） 市P懇談会（27日） 下野市教育のつどい（28日）	行政相談懇談会（1日） 第2回下野市総合計画審議会出席（3日） 市P三役会・理事会（7日） 地区部正副代表選出の話し合い（8日） 地区部長会（14日） 新入見入学説明会（14日） 学校保健給食委員会（16日） 下野市教育委員と保護者との懇談会（16日）	地区部長会（1日） 二中卒業式参列（9日） 卒業式参列（17日） 市P懇親会（24日） 離任式お餞別渡し（31日） 正副会長会（未定）	二入入学式参列（10日） 会計監査（10日） 入学式参列（11日） 市P三役会（13日） 青少年育成市民会議理事会（5月8日） 市P総会（5月11日） 正副会長会（未定）
	副会長	児童表彰出席（4日） 正副会長会（4日） 子育てセミナー2016（10日）	正副会長会（15日） 図書配送サービスの打ち合わせ（21日）	正副会長会（11日、19日） 第1回下野市市民人権講座（31日）	来年度役員選出（8日） 第2回下野市市民人権講座（7日） 第3回下野市市民人権講座（13日） 新入見入学説明会（14日） 地区部長会（14日） 学校保健給食委員会（16日） 第4回下野市市民人権講座（21日）	卒業式参列（17日） 離任式お餞別渡し（31日） 新入見保護者証作成 ゴミ室・P活室清掃清掃指導（6日） 正副会長会（未定）	入学式参列（11日） 学級部と新年度1・5年生役員選出（20日） 役員免除者確認 正副会長会（未定）
	書記	とちぎ教育振興大会（12日） インフォメーション発行（22日） 各部活動内容・年間計画更新		インフォメーション発行（26日）	インフォメーション発行（未定） 第4回下野市市民人権講座（21日）		インフォメーション発行（27日） ・5月総会後）
	会計	子育てセミナー2016（10日） とちぎ教育振興大会（12日）	下野市男女共同参画宣言記念式典 ・下野市人権教育講演会（10日）	仮予算書作成 来年度予算打ち合わせ（27日） 「書き損じはがき・インカートリッジ回 へのご協力のお願い（30日）」	第2回下野市市民人権講座（7日） 会計仮締め（8日） 書き損じはがき集計・交換（9日）	会計本締め（6日） 卒業生への仮収支・決算報告書作成 決算書・予算書作成 異動の先生方へお餞別用意	新年度PTA会費の収支管理 PTA歓迎会費の配付 会計監査（10日）
企画部		持久走大会への協力（2日）	正副部長会（12日）	正副部長会（8日） 企画部会（20日）	第6学年宛 PTA定期総会 及び歓迎会のお知らせ（6日） 教職員宛 PTA歓迎会のお知らせ（23日）	PTA歓迎会のお知らせ（13日） 転入教職員宛 PTA歓迎会のお知らせ（13日） 企画部会（20日） PTA歓迎会（5月20日）	
ポ：ボランティア	活動部会 図書ポ（返却・借出）（8～11日） 除草刈込み作業（21日）	活動部会 図書ポ（返却）（6～9日） 体操着リサイクル実施（14日） 図書配送サービスの打ち合わせ（21日）	活動部会 図書ポ（借出）（17～20日）	活動部会 図書ポ（返却・借出）（14～17日）	活動部会 図書ポ（返却）（1～10日） 卒業生制服リサイクル（17～31日）	活動部会 体操着リサイクル（20日）	
広報部	編集作業（随時） 学年企画撮影（16、18、29日） 音楽集会撮影（24日） 第5回広報部会（29日）	広報紙「きおん126号」原稿入稿（1日） 持久走大会撮影（2日） 音楽集会撮影（8日） 第6回広報部会（15日）		広報紙「きおん126号」発行（3日）		新部員顔合わせ（20日）	
学級部	全体		持久走大会安全指導への協力（2日） 持久走大会振り返りまとめ	参観日低学年一時預かりお知らせ配付	参観日低学年一時預かり業務（8日） 学年・学級懇談会の進行・書記（8日） 役員選出への協力		参観日低学年一時預かりお知らせ配付 参観日低学年一時預かり業務（20日） 学年・学級懇談会の進行・書記（20日） 役員選出への協力（20日）
	第1学年	学年企画「栃木SCキッズスマイル キャラバン」（16日）					
	第2学年						
	第3学年	学年企画「親子風船パレー」（18日）					
	第4学年	車いすバスケットの試合見学（未定）					
	第5学年						
	第6学年	学年企画案内配付（7日） 学年企画サイエンス企画（29日）					
地区部	後期スケジュール表配付（18日）	後期スクールガード活動開始（1日） 防犯ボランティア団体調査票記入（12日）		新年度正副代表選出（8日） 地区部長会（14日） 新入見入学説明会への協力（14日） 「子どもを守る家」の継続確認（14日）	地区部長会（1日） スクールガード感謝の集い（1日）	29年度スクールガード募集（13日） 29年度地区部長会（17日） 新役員による通学班編制への協力	