

学年だよりのタイトルは、
子ども達と話し合っ
て決めたと思います。

5年学年だより

祇園小学校
第5学年

学年だより
4月号

<http://www.school.shimotsuke.ed.jp/>

E-mail: ss074@school.shimotsuke.ed.jp

R8. 4. 8



Let's Go! 5年生!!

花々が色鮮やかに咲き誇る季節となりました。進級おめでとうございます。いよいよ高学年としての1年が始まります。委員会活動や運動会の係など、多くの場面で学校の中心として活躍する機会が待っています。祇園小学校をよりよい学校にするために、自分のことだけでなく、学校全体のことを考えた言動や行動ができるようがんばってほしいと思っています。

子ども達とともに喜び、ともに笑い、ともに悩みながら1日1日を大切に過ごしていきたいと思っています。
本年度も保護者の皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。

今日の予定

週	月	火	水	木	金
A	6	7	8 新任式・始業式 特別日課 11:30下校 (給食なし)	9 給食開始 特別日課4時間 13:10下校	10 入学式 5時間授業
B	13 身体計測	14 避難訓練	15 通学班編制 通学路安全確認 一斉下校	16 委員会 歯科検診	17 避難訓練予備日
A	20 児童宅確認① 腎臓検診 5時間授業	21 児童宅確認② 視力検査 5時間授業	22 授業参観 学年懇談会 PTA 総会	23 とちまるチェック (国・算) 児童宅確認③ 5時間授業	24
B	27 とちまるチェック (アンケート)	28 わくわくタイム	29 昭和の日	30 委員会	

学習面のお知らせ

①5年生の学習を円滑に進めるため、学習用具の準備と確認をお願いいたします。学習に集中できるよう、必要のないものは持たせないようお願いします。連絡帳や下敷き、道具箱の中身(のり、はさみ、色鉛筆など)についても、不足や使いにくいものがないか点検を行い、すべての持ち物には、記名を忘れずをお願いいたします。気持ちよく学習に取り組めるよう、ご家庭でのご協力をよろしくお願いいたします。

②とちまるチェックが23日(木)にあります。学校では、基礎・基本を大切にしながら、一人一人が自信をもって取り組めるよう支援していきます。ご家庭でも、「ここができるようになったね」「がんばっているね」といった前向きな声かけをしていただくことで、お子さんのやる気がさらに高まります。また、間違えた問題は「伸びるチャンス」ととらえ、やり直しに取り組むことが力になります。無理のない範囲で、復習の時間を大切にいただければと思います。子どもたちが自分の成長を実感しながら、前向きにテストに臨めるよう、ご協力をよろしくお願いいたします。

5年1組 ****

5年生の皆さん、ご進級おめでとうございます。いよいよ高学年の仲間入りですね。6年生を支え、学校をリードする中で一層成長していきましょう。

保護者の皆様、お子さんの進級おめでとうございます。小学校5年生というとても大切な時期にお子さんの成長に関わらせていただけることに、幸せと強い使命感を感じます。お気づきの点がございましたら、お気軽にお知らせください。

1年間どうぞよろしくお願いいたします。

5年2組 ****

みなさん、お久しぶりです。再びこの学年を担当することが出来ることを、とても嬉しく思います。低学年だったみなさんが、どれくらい成長したのか。そして、これから学校を引っ張っていく高学年として、どんな成長をしていくのか、とても楽しみです。一緒に6年生に向けて成長していきましょう。

保護者の皆様、お子さんのご進級おめでとうございます。素敵で個性が溢れるこの学年の、5年生という心も体も大きく成長するこの時期に、担任として携われることを嬉しく思います。

1年間、どうぞよろしくお願いいたします。

児童宅確認について

4月20日(月)、21日(火)、23日(木)、児童宅確認を実施します。

詳しくは、祇園小だよりをご覧ください。よろしくお願いいたします。



委員会活動が始まります!

5年生になり、委員会活動が始まります。木曜日の6校時は「委員会」か「クラブ」、または「教科の時間」となります。なお、第1回目は、4/16(木)です。

提出物について



◎提出書類について

始業式の日以下の書類をファイルに入れて配付しました。

そのファイルに全てを入れ、4月13日(月)までに提出をお願いします。

- ①児童生徒個人票(水色) ②保健調査票(白)
- ③運動器検診問診票と通知 ④結核検診問診票
- ⑤児童引き渡しカード(クリーム色)

※転入生のみ

スポーツ振興センター同意書(掛金は学年費から出します。)

①は訂正がある場合は、一本線で消し、変更を記入してください。

②～⑤は必要箇所を記入してください。記入漏れがないようにご確認ください。

☆今後も、個人情報書類はこのファイルを使って配付しますので、ファイルに入れて戻してください。