

下野市共同学校事務室通信

《 令和7年度 第1号 》



たすかるくん

文責：事務職員の一年班

歩みを止めない！「共同学校事務室」

下野市共同学校事務室推進会議会長 稲見 雄太

教員として勤務を始めてから30年、今まで安心して勤務してきた傍には、必ず事務職員の皆さんがいらっしやっただと感じています。そして市町が変わっても、学校が変わっても同じことは、事務職員の皆さんの支援のおかげで学校が成り立っているということでした。よりよい教育が実践できるよう常に学校全体を見渡し、いつの間にか必要な対応・対策を進めてくれる。まさに学校の大黒柱と言える存在です。そんな事務職員の皆様の組織の一員として共同学校事務室の推進に関われることは、大変ありがたく感じております。

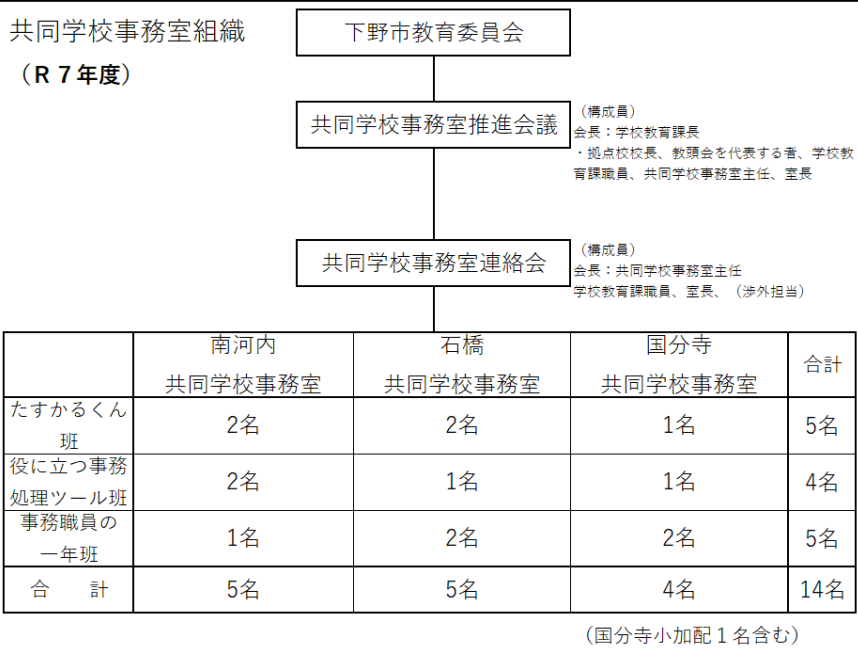
下野市では、学校の核である事務職員で「共同学校事務室」を組織して運営しています。今年度で4年目を迎え、南河内・石橋・国分寺の3地区によるブロック制の中に、同じ3つの班を編成することで、つながりをより一層深めながら柔軟な業務対応を推進しているところです。

その業務内容に目を向けると、「たすかるくん」「役に立つ事務処理ツール」「事務職員的一年」それぞれの班の中で、学校教育が求められている業務改善や人材育成等に常に取り組んでいることがわかります。業務上困難な問題が発生したり、新たな法整備等による変更の周知や対応が必要になったりすると、すぐに検討し実践しています。インターネットバンキングの利用のように、負担軽減の手法も取り入れています。また、若手職員が増えたり、補充職員が配置されなかつたりしても、組織の中で育て対応するシステムも構築しています。これらは、共同学校事務室を発足し、事務職員の皆さまがその意図を理解し、たゆまぬ実践を行ってきたからこそその成果であります。まさに歩みを止めない組織です。

業務改善の必要性、人手不足への対応等は、今後も直面していく学校教育の課題です。その課題への対応策のモデルを、これからも「共同学校事務室」の実践が示せるよう努めてまいります。歩みを止めず、歩みをリードできる「共同学校事務室」を目指してまいりますので、今後ともよろしくお願いいたします。

下野市共同学校事務室について

共同学校事務室は、右図のように組織され、教職員の事務負担軽減と学校教育の充実を目指しています。南河内・石橋・国分寺の3つの共同学校事務室が設置されており、事務職員は基本業務を中心に行う各地区の共同学校事務室と、班別業務を行う「たすかるくん班」「役に立つ事務処理ツール班」「事務職員的一年班」の両方に所属しています。また、各地区の共同学校事務室ごとに兼務発令が発令されており、各共同学校事務室内での仕事ができるようになっています。



共同学校事務室推進会議について

令和7年4月28日に、共同学校事務室推進会議が実施されました。推進会議には、会長（学校教育課長）、拠点校の校長、市教頭会の代表者、学校教育課職員、共同学校事務室主任、室長が参加し、本年度の共同学校事務室計画や個別業務の実施計画について協議しました。質疑では、「たすかるくん」の更新についての課題や共同学校事務室組織における人材育成、教職員の事務負担軽減、インターネットバンキングの手数料問題等について意見交換がなされました。



教えて！たすかるくん

最新版（たすかるくん2025）をお使いください。

1 こんなときガイド（サービス）		2 報告、連絡様式	3 服務関係	4 児童生徒関係	6 会計関係
以下のいずれかに該当する事柄が発生した場合は速やかに管理職・事務に報告しましょう。		FAX送信票	休暇の種類	転出入関係様式集	支出願書・購入領書
結婚するとき	アパート・借家に転居するとき	提出書類添書	年休残時間計算ソフト・記入例	インフルエンザ外出期間早見表	学年会計簿ソフト
配偶者を扶養するとき	アパート・借家を退去するとき	回覧用紙	旅行命令簿・休暇簿等印刷	証明書様式	旅行積立会計簿ソフト
子どもが生まれるとき(女性)	病気やケガで休むとき	派遣申請	下野市服務関係様式集	転出関係書類・各種証明書電子	校外学習決算報告書
子どもが生まれるとき(男性)	家族の介護で休むとき	自家用車函達	海外旅行届	転入関係書類データ	海浜決算報告書
育児休業をとるとき	親族の喪葬	借入金(学校から提出)	復命書	5 福利厚生・補助金請求	修学旅行決算報告書
親を扶養するとき	子どもの看護	借入金(学校へ提出)	放免規程について	公立学校共済組合栃木支部HP	領収書
子どもが進学したとき			特別休暇(夏季休暇)について	共済組合健康ポータル事業	学校集金の手引き
子どもが就職したとき			年次休暇の残日数をお知らせする場合	限度額適用認定証	簡易金種計算
				教育福祉振興会HP	出納帳
				教育福祉振興会様式	あしきん支払・入金伝票
7 部活動関係（中学校のみ）	8 庶務	9 役に立つ事務だより	10 就学援助	12 文書	14 「たすかるくん」関連ファイル
特殊業務手当整理簿作成	封筒印刷	給与明細書の見方	就学援助について	公用文の書き方	たすかるくんの使い方
部活動計画・練習試合引率届	来校者案内表示	人事給与マスタ・基本・修正項目一覧の見方	就学援助業務の流れ	時候の挨拶の慣用語句	Excel半角力カタカナ変換
知活数計画・引率届の作成について	市バス関係様式	年末調整について	就学援助チラシ	文書業務Q&A	PASS付きデータの作成の仕方
新年度就職給金の申請・審査について	公用車借入金申請書	源泉徴収票の見方			
部活動で関東・全国に出場したら	ごみ処理依頼のしかた	市町村長・県長宛決算通知票の見方	11 特別支援就学奨励費制度	13 給食関係	
県中休通申合わせ事項	来客名簿作成シート		奨励費案内	給食会計帳簿(支出願書付)	
	見学・宿泊学習等社状			下野市給食費マニュアル	

「たすかるくん」は、教員の事務負担軽減を考え作成したものです。いつでも皆に寄り添う「たすかるくん」です。

☆「たすかるくん」はどんなもの？

こんなときガイド（扶養・住居・出産等）、会計関係、FAX送信票や添書などの様式や福利厚生、給与やサービスの情報をまとめたものです。

☆「たすかるくん」の特徴は？

市内のどこの学校でも同じ様式を利用できます。

いつでもだれでも使えます。

毎年更新しているので、知りたい情報がすぐ分かります。

「たすかるくん」は、たすかるくん班の事務職員がさらに使いやすくなるように熱心に改訂の作業をしています。ぜひ、積極的に活用していただきますようお願いいたします。使ってみて、意見や改善の要望などがある場合は遠慮なくお知らせください。

ご意見、ご要望は、各校事務職員までお願いします。

